

Huishoudelijk reglement

Busvervoer Nederland

d.d. 4-4-2019

Lidmaatschap

Artikel 1 – Gewone leden

- a. Van de Vereniging Busvervoer Nederland kunnen lid zijn in Nederland gevestigde rechtspersonen die beschikken over een of meer communautaire vergunningen voor personenvervoer. (Zie artikel 4 lid 2 van de Statuten).
- b. Gewone leden van de vereniging zijn gehouden de kwaliteitsnorm na te leven (zie bijlage 1 van dit reglement) en deze kwaliteitsnorm onderdeel te maken van een extern te toetsen managementsysteem.

Artikel 2 – Buitengewone leden

Buitengewone leden zijn zij die blijf geven in het vervoerwezen belang te stellen.

Dit kunnen zijn:

- a. reisorganisatoren die busreizen in hun programma voeren;
- b. reisbureaus die busreizen verkopen;
- c. chassisfabrikanten en carrosseriebouwers van bussen;
- d. toeleveranciers van bussen;
- e. financiële dienstverleners;
- f. andere belangstellenden die door het bestuur worden aangewezen.

Artikel 3 – Ereleden

Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.

Artikel 4 – Toelating als lid en als buitengewoon lid

- a. Als gewoon lid dan wel als buitengewoon lid kan worden toegelaten een natuurlijke of rechtspersoon die daartoe schriftelijk een verzoek bij het secretariaat van Busvervoer Nederland heeft ingediend.
- b. Het bestuur besluit over de toelating.
- c. Er worden uitsluitend organisaties tot het gewone lidmaatschap toegelaten die voldoen aan de kwaliteitsnorm van de vereniging (bijlage 1). De toepassing van de kwaliteitsnorm dient door het lid-bedrijf extern voor eigen rekening te worden getoetst. Het goedkeurend auditrapport dient als bijlage bij de lidmaatschapsaanvraag te worden gevoegd.

Artikel 5 – Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit negen personen, waaronder een voorzitter en een vice-voorzitter;
- b. bestuursleden vertegenwoordigen gewone leden uit verschillende regio's van het land;
- c. het bestuur is zodanig samengesteld dat expertise over verschillende vormen van besloten busvervoer geborgd is (o.a. meerdaagse reizen, groepsvervoer, internationale lijndiensten)
- d. de voorzitter convoceert in overleg met de secretaris de vergaderingen van het bestuur;
- e. het bestuur kan alleen besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is;

- f. over onderwerpen die niet op de agenda staan kan alleen een besluit worden genomen indien ten minste twee/derde deel van het aantal bestuursleden aanwezig is;
- g. de besluitvorming in het bestuur geschiedt met volstrekte meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens ontstentenis de vice-voorzitter, beslissend.

Artikel 6 - Algemene ledenvergadering

- a. Jaarlijks vóór 1 december wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
- b. Het bestuur brengt in deze vergadering o.a. zijn jaarverslag uit en legt rekening en verantwoording af van het in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.
- c. Vaststelling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de Statuten.
- d. Naast deze algemene ledenvergadering worden algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt; een en ander op de wijze als omschreven in artikel 13 van de Statuten.

Artikel 7 - Toegang tot de algemene ledenvergadering

Conform artikel 14 van de Statuten hebben de leden (gewone leden, buitengewone leden en ereleden) toegang tot de algemene ledenvergadering. Daarnaast hebben toegang degenen die uitgenodigd zijn om de algemene ledenvergadering bij te wonen.

Artikel 8 - Contributie

- a. Conform artikel 7 lid 2 van de Statuten is ieder lid jaarlijks een bedrag aan contributie verschuldigd, dat wordt vastgesteld door het bestuur van Busvervoer Nederland.
- b. De contributie is gebaseerd op een staffel van het aantal vergunningsbewijzen in het besloten busvervoer per 1 juni van elk jaar.
- c. Er zijn in deze staffel vijf verschillende treden: tot en met 5 vergunningsbewijzen, tot en met tien, tot en met 15, tot en met 20 en meer dan 20 vergunningsbewijzen
- d. Het juiste aantal vergunningsbewijzen wordt vastgesteld aan de hand van de gegevens van de vergunningverlenende instantie.

Artikel 9 - Stemrecht

- a. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn de gewone leden. Het stemrecht van de gewone leden is gerelateerd aan de positie in de staffel.
- b. Voor elke trede heeft een lid recht op één stem. Voorbeeld: een bedrijf met vijf vergunningsbewijzen heeft één stem, een bedrijf met 27 vergunningsbewijzen heeft vijf stemmen.
- c. Leden kunnen elkaar machtigen te stemmen met dien verstande dat een lid nooit meer dan 15 stemmen kan uitbrengen.
- d. Buitengewone leden en ere-leden hebben geen stemrecht.
- e. Over personen wordt desgewenst anoniem gestemd.
- f. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- g. Tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming nodig oordeelt, wordt over zaken mondeling of bij hand opsteken gestemd.
- h. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 10 – Commissies

- a. De vereniging kent door het bestuur in te stellen commissies.
- b. Commissies kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.
- c. Er zijn commissies voor kwaliteit, sociale zaken, innovatie & veiligheid en financiële zaken.
- d. Het bestuur benoemt de voorzitters van de commissies.
- e. De commissie Sociale Zaken behandelt onderwerpen die onder meer betrekking hebben op de Cao, de opleidingen, instroom en arbeidsomstandigheden. De onderhandelingsdelegatie voor de Cao en de delegatie naar het Sociaal Fonds (FSO) worden door het bestuur benoemd uit de leden van de commissie sociale zaken.
- f. De commissie Innovatie en Veiligheid behandelt onderwerpen die onder meer betrekking hebben op technologie, duurzaamheid, innovatie en veiligheid.
- g. De commissie Kwaliteit behandelt onderwerpen die onder meer betrekking hebben op kwaliteit en management systemen.
- h. De commissie Financiële zaken behandelt onder meer de begroting, de jaarrekening en de contributie.

Artikel 11 - Regionale vergaderingen

Op verzoek van ten minste vijf leden uit een bepaalde regio kan het bestuur besluiten tot het organiseren van een regionale vergadering.

Artikel 12 – thema bijeenkomsten

Het bestuur besluit jaarlijks over de te organiseren thema bijeenkomsten.

Artikel 13 - Ledeninformatie

- a. Elk lid heeft recht op toezending van één exemplaar van de ledeninformatie van Busvervoer Nederland, de nieuwsbrief, het blad “Nederlands Vervoer” en vermelding op de internetsite van Busvervoer Nederland en KNV
- b. De nieuwsbrief van Busvervoer Nederland wordt in beginsel aan de directeurs en eigenaren van de lid-bedrijven toegezonden.
- c. Op verzoek kan de nieuwsbrief ook aan andere werkzame personen bij een lid-bedrijf worden verzonden zolang deze personen een leidinggevende functie verrichten.
- d. Alle gewone leden hebben toegang tot de kennisbank.
- e. Op verzoek kunnen ook stafmedewerkers en personen met een leidinggevende functie bij een lid-bedrijf toegang krijgen tot de kennisbank.

Artikel 14 – Logo gebruik

- a. Gewone leden van de vereniging kunnen het logo van de vereniging gebruiken ten behoeve van eigen communicatiemiddelen.
- b. Het staat leden daarbij vrij te kiezen voor het meest actuele logo van Busvervoer Nederland, Koninklijk Nederlands Vervoer of een combinatie van beide logo's.
- c. Voor het gebruik van het logo c.q. de logo's worden aparte gebruiksregels opgesteld.

Artikel 15 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts geschieden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering van Busvervoer Nederland. Op een reglementswijziging is het bepaalde in artikel 16 lid 1 en 2 van de Statuten van toepassing.

BIJLAGE : KWALITEITSNORM BUSVERVOER NEDERLAND

Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland

Interpretatiedocument voor ISO 9001:2015 met branchespecifieke invullingen en aanvullingen voor veilig touringcarvervoer

Inleiding

Voor u ligt de Kwaliteitsnorm van Busvervoer Nederland, zoals ontwikkeld door de commissie Kwaliteit van Busvervoer Nederland. Het naleven van deze Kwaliteitsnorm is samen met het naleven van het Huishoudelijk Reglement van Busvervoer Nederland een voorwaarde voor het lidmaatschap van Busvervoer Nederland.

Toetsing gedragscode door middel van ISO 9001:2015

Het naleven van de Kwaliteitsnorm wordt extern getoetst door middel van ISO 9001:2015. De ondernemer is vrij om te kiezen onder welk deel van de scope van de audit. Om audits mogelijk te maken is de kwaliteitsnorm opgebouwd uit aanvullende branche-specifieke eisen en invullingen voor ISO9001:2015.

Bewijs dat bedrijf voldoet aan de Kwaliteitsnorm

Als bewijs voor het voldoen aan de gedragscode dient de ondernemer aan Busvervoer Nederland een Auditrapportage ISO9001:2015 (of een certificaat van SKTB) te overleggen, waaruit blijkt dat deze kwaliteitsnorm (dit document) is geauditeerd.

1. Audits

1.1 Toelichting inhoudelijke criteria

Tijdens de externe audit van een certificatie-instelling wordt het managementsysteem van het aspirant-lid beoordeeld tegen de volgende criteria:

- 1) de eisen genoemd in de norm ISO 9001:2015
- 2) de eisen zoals aangegeven in hoofdstuk 2 van deze gedragscode

De onder 2) genoemde inhoudelijke criteria kunnen zowel een aanvulling op- als een invulling van de eisen van ISO omvatten. Het onder 2) genoemde hoofdstuk bevat drie paragrafen. In kolommen is vervolgens aangegeven wat de (sub-)criteria zijn met de bijbehorende minimeisen en de verificatiedocumenten. In de kolom Minimumeisen zijn per criterium de betreffende eisen weergegeven waaraan voldaan moet worden.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt in verplichte en mogelijke verificatiedocumenten. De opsomming is niet limitatief. Documenten kunnen in diverse vormen (digitaal of gedrukt) voorkomen, passend bij het managementsysteem van het keurmerkbedrijf.

1.2. Eisen aan de audituitvoering

Tijdens de uitvoering van de audits gedurende een certificatieperiode van drie jaren zijn de volgende eisen van toepassing:

- 1) Voor de audittijden op locatie dienen ten minste de benodigde audittijden voor een ISO 9001:2015-audit gehanteerd te worden;
- 2) De audituitvoering geschiedt in zijn geheel in de geest van ISO 9001:2015 en de Kwaliteitsnorm en is een praktijkgerichte certificering, die zich niet enkel beperkt tot systeembeoordeling. Ook de voor de touringcarbranche vanzelfsprekende algemene normen en relevante vakinhoudelijke eisen dienen steeds bij de audituitvoering in aanmerking te worden genomen;
- 3) Bij een audit worden de volgende functionarissen (indien van toepassing) betrokken:
 - a. de directie;
 - b. de bedrijfsleider;
 - c. de kwaliteitsmanager;
 - d. de planner;
 - e. bij elke audit tenminste één chauffeur bij een bedrijf met 1 tot en met 5 touringcars; tenminste twee chauffeurs bij bedrijven met 6 tot en met 15 touringcars; tenminste drie chauffeurs bij bedrijven met meer dan 15 touringcars. Bij bedrijven met meer dan vijf touringcars tellen de directieleden niet mee als chauffeur;
 - f. de (hoofd)monteur;
 - g. de administrator;
- 4) Ook het materieel dient fysiek bij elke audit te worden betrokken: als richtlijn bij voorkeur tenminste één touringcar bij een bedrijf tot en met 5 touringcars; tenminste twee touringcars bij

bedrijven met 6 tot en met 15 touringcars; tenminste drie touringcars bij bedrijven met meer dan 15 touringcars.

1.3 Tekortkomingen bij audits

Indien bij een audit door de certificatie-instelling een of meer tekortkomingen worden vastgesteld, wordt een minor of major tekortkoming opgelegd.

- een major tekortkoming moet binnen drie maanden opgelost worden;
- een minor tekortkoming moet binnen zes maanden opgelost worden.

Niet binnen de termijn opgeloste tekortkomingen kunnen leiden tot het schorsen of intrekken van het lidmaatschap, totdat de tekortkomingen opgelost zijn, zonder recht op restitutie van de contributie.

2. Criteria Kwaliteitsnorm

Als invulling en aanvulling op de eisen uit de norm ISO 9001:2015 zijn in onderstaande paragrafen de criteria en minimale eisen opgenomen waaraan een lid van Busvervoer Nederland moet voldoen. Het lid van Busvervoer Nederland dient – waar dit niet nader gespecificeerd – zelf doelstellingen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) te formuleren om risico's te beperken

2.1. Eisen aan het bedrijf

Criterium	Minimumeisen	Verificatiedocumenten *)
Het bedrijf beschikt over de noodzakelijke vergunningen om personenvervoer uit te mogen voeren (in zowel binnen- als buitenland, indien dit laatste van toepassing is) en heeft bij een controle door een inspectiedienst alle gevraagde documenten voorhanden.	- Communautaire vergunning - Indien internationale lijndiensten uitgevoerd worden: lijndienstvergunning	- Een in opdracht van ILT door KIWA register uitgegeven Communautaire Vergunning (V) - Een internationale lijndienstvergunning (M)
Het bedrijf verloont volgens CAO Besloten Busvervoer	Dit betreft: - loon - toeslagen - afdrachten aan nationale instanties (premies sociale verzekeringen)	- Laatste betaalbaar gestelde factuur FSO-premie (V) - Laatste betaalbaar gestelde nota PfV (V)
Het bedrijf draagt premies af aan FSO en Pensioenfonds		- Laatste betaalbaar gestelde factuur FSO-premie (V) - Laatste betaalbaar gestelde nota PfV (V)
De ondernemer geeft in een schriftelijke verklaring aan, dat de ondernemer voldoet aan alle wet- en regelgeving, evenals aan alle voorwaarden uit dit Veiligheidsdocument.	- Wet- en regelgeving voor personenvervoer (zie definitie); - Wetgeving op het gebied van voertuigkeuringen, tachograafkeuring - Rij- en rusttijdenwetgeving - overige voor de ondernemer relevante wet- en regelgeving (zoals onder meer Arbo- en milieuwetgeving of de richtlijn Pakketreizen)	Schriftelijke beleidsverklaring (V)
Het bedrijf beschikt over een calamiteitenplan voor de chauffeur en het bedrijf, een exemplaar van het deel van het calamiteitenplan	Het bedrijf dient steeds te beschikken over één bewaakt en geparafeerd exemplaar van een CalamiteitenCode (, evenals extra exemplaren op de eventuele overige vestigingen van het touringcarbedrijf).	CalamiteitenCode (V)

voor de chauffeur is in iedere touringcar aanwezig		
Het bedrijf is in geval van calamiteiten 24 uur per dag telefonisch bereikbaar	Er is tenminste één nummer beschikbaar waarop klanten (en hun belanghebbenden) het bedrijf kunnen bereiken in het geval van een calamiteit	CalamiteitenCode (V)
Het bedrijf hanteert bij het opstellen van de vervoersovereenkomst eenduidige communicatie naar de klant.	Op de overeenkomst zijn minimaal afspraken opgenomen met betrekking tot: • de aard van het vervoer; • de voorwaarden voor het vervoer; • de verantwoordelijkheden van het bedrijf en opdrachtgever over de afhandeling van passagiers op bestemming; • de inrichting van het materieel; • de klasse/het type touringcar vermeldt Tevens wordt melding gemaakt van de reis- en/of vervoer voorwaarden en aanvullende dienstverlening.	Deze zijn op verzoek beschikbaar (V)
Het bedrijf zorgt voor de vereiste verzekeringspolissen met een (boven)wettelijke dekking voor alle vormen van wettelijke aansprakelijkheid jegens de klanten.	Voor het contractueel vervoer van personen heeft het touringcarbedrijf een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die dekking biedt de van toepassing zijnde wetgeving. Het verzekerd bedrag in geval van letsel of overlijden is maximaal € 1.000.000 per passagier met een maximum van EUR 15.000.000 per gebeurtenis. Voor schade aan zaken toebehorend aan de door het verzekerde object vervoerde personen, geldt een bedrag van maximaal EUR 40.000 per gebeurtenis;	Deze zijn op verzoek beschikbaar (V)
Het bedrijf zorgt ervoor dat al haar personeel deze gedragscode naleeft.	Het bedrijf legt dit vast in het arbeidscontract en neemt de naleving ervan op in het personeelshandboek	- arbeidscontract (M) - personeelshandboek (M)
Het bedrijf streeft na dat inhuur enkel plaatsvindt bij bedrijven die eveneens beschikken over een middels ISO9001 of SKTB getoetste kwaliteitsnorm	De inhuur dient in tenminste 90% van de gevallen plaats te vinden bij een ander lid, een door SKTB gecertificeerd bedrijf of een bedrijf dat beschikt over ISO9001:2015	- Overzicht van de ingehuurde bedrijven (M)

2.2. Eisen aan de chauffeur

Criterium	Minimumeisen	Verificatiedocumenten *)
De chauffeur informeert de passagiers gericht over veiligheid in de touringcar en veilig gedrag in de touringcar;	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- personeelshandboek (V)
De chauffeur houdt zich aan de wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de rij- en rusttijden, de	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- personeelshandboek (V)

Criterium	Minimumeisen	Verificatiedocumenten *)
wegenverkeerswet en de maximumsnelheid		
De chauffeur beschikt over code 95	Het bedrijf legt dit vast in het personeelshandboek en als ontbindende voorwaarde in het arbeidscontract	- Chauffeurskaart (V) - personeelshandboek (V) - arbeidscontract (V)
De chauffeur beschikt over de geldige geneeskundige verklaring	Het bedrijf legt dit vast in het personeelshandboek en als ontbindende voorwaarde in het arbeidscontract	- Geldige geneeskundige verklaring (V) - Personeelshandboek (V) - arbeidscontract (V)
De chauffeur beschikt over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG)	Het bedrijf legt dit vast in het personeelshandboek en als ontbindende voorwaarde in het arbeidscontract	- Verklaring omtrent gedrag, niet ouder dan 1 jaar bij indiensttreding, elke vijf jaar te hernieuwen (V) - Personeelsoverzicht (V) - arbeidscontract (M)
De chauffeur rijdt veilig, defensief en hoffelijk.	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Personeelshandboek/-instructie (V)
De chauffeur rijdt niet onder invloed van alcohol, (soft)drugs of medicamenten die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden;	Het bedrijf legt dit vast in het personeelshandboek en als ontbindende voorwaarde in het arbeidscontract	- Personeelshandboek/-instructie (V) - arbeidscontract (V)
De chauffeur is getraind voor de weeromstandigheden waarbinnen hij/zijn zijn/haar werk verricht;	Het bedrijf legt dit vast in het personeelshandboek en zorgt ervoor dat de chauffeurs dergelijke training ontvangen	- Personeelshandboek (V) - Cursusplanning (m) - Certificaat training (m)
De chauffeur zorgt ervoor dat de touringcar schoon is tijdens de reis	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Personeelshandboek/-instructie (V)
De chauffeur laat de motor niet onnodig draaien wanneer de touringcar halteert of parkeert	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Personeelshandboek/-instructie (V)

2.3. Eisen aan het materieel

Criterium	Minimumeisen	Verificatiedocumenten
Het materieel (exterieur en interieur) is bij aanvang van de inzet schoon	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/de (personeels)instructie	- Personeelshandboek (V)
Het materieel voldoet te allen tijde aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan een touringcar (waaronder de APK)	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek - Per voertuig moeten de resultaten van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden zichtbaar zijn;	• Onderhoudsplanung per voertuig (M) • Onderhoudsregistratie per voertuig (M) • (personeels)handboek (M)
Het materieel is op alle wielen voorzien van banden (inclusief 1 reserveband) met een minimale profieldiepte 2mm.	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	• Onderhoudsplanung per voertuig (M) • Onderhoudsregistratie per voertuig (M) • (personeels)handboek (M)

Het materiaal mag niet zijn voorzien van coverbanden op de sturende- of vooras	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	• Onderhoudsplanning per voertuig (M) • Onderhoudsregistratie per voertuig (M) • (personeels)handboek (M)
Bij het gebruik van een aanhanger dient deze te zijn voorzien van 2 reservebanden	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	• Onderhoudsplanning per voertuig (M) • Onderhoudsregistratie per voertuig (M) • (personeels)handboek (M)
Het materieel dient voorzien te zijn van gordels op alle zitplaatsen	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	
Het materieel dient te allen tijden voorzien te zijn van brandblusapparatuur en een verbandtrommel	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Onderhoudsplanning per voertuig (M) - Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)
Het dubbeldekkermaterieel en rolstoelbussen gebouwd vanaf 01-01-2010 dienen te beschikken over een automatisch brandblussysteem in motorcompartiment, welke jaarlijks dienen gecontroleerd te worden.	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Onderhoudsplanning per voertuig (M) - Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)
Het materieel voorzien van een rolstoellift wordt jaarlijks gekeurd door een daartoe gecertificeerd persoon	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Onderhoudsplanning per voertuig (M) - Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)
Het toilet en/of de keuken van het materieel wordt minstens eenmaal per jaar gesteriliseerd. De watertank van het materieel wordt gereinigd met citroenzuurhoudend middel.	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Onderhoudsplanning per voertuig (M) - Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)
Het materieel wordt preventief onderhouden door daartoe gekwalificeerd personeel	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Onderhoudsplanning per voertuig (M) - Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)
Het materieel is – bij inzet in winterse omstandigheden – op alle wielen voorzien van winterbanden met een minimale profieldiepte van 4mm. Winterbanden dienen voorzien te zijn van de kwalificatie M&S of het sneeuwvloksymbool (of dienen een gelijkwaardige kwalificatie te hebben). Bij	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	- Onderhoudsplanning per voertuig (M) - Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)

buitenlandse ritten dient voldaan te worden aan de in dat land geldende regels met betrekking tot inzet in winterse omstandigheden.		
Het materieel is – bij inzet in winterse omstandigheden – voorzien van een deugdelijke en goed onderhouden set van tenminste twee sneeuwkettingen, plus een reserve-set.	Het bedrijf legt dit vast in het (personeels)handboek/ de (personeels)instructie	Onderhoudsplanning per voertuig (M) Onderhoudsregistratie per voertuig (M) (personeels)handboek (M)